

ООО «Бюро Модум»
190068, г. Санкт-Петербург,
ул. Большая Подьяческая,
39 лит. А, пом. 215
Телефон: 8 (800) 200-14-11
E-mail: info@modumgroup.ru
Сайт: modumgroup.ru

Технико-коммерческое предложения

Здравствуйте!

Информационно-консультационные услуги по подготовке лаборатории к процедуре аккредитации в Национальной системе аккредитации (ФСА «Росаккредитация») с сопровождением на всех этапах с гарантией прохождения документарной экспертизы оцениваются в **500 000 рублей** (без НДС).

Комплекс работ включает в себя:

1. Первичный аудит лаборатории (удаленно или с выездом эксперта на место¹).
2. Разработка документации и процедур лаборатории по ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Приказа Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707.
3. Сопровождение на этапе документарной экспертизы, отработка возникающих вопросов и замечаний, связанных с процессом аккредитации:
4. Сопровождение выездной проверки со стороны ФСА «Росаккредитация».

В случае вашего положительного решения базовые условия договора подразумевают поэтапную оплату услуг в соответствии с Приложением № 2.

Генеральный директор
ООО «Бюро Модум»



Барбашин И.Е.

¹Расходы, связанные с приездом сотрудника (трансфер в обе стороны, проживание) оплачиваются отдельно.

²Стоимость обучения оплачивается отдельно из расчета 20 000 - 40000 руб. за 1 сотрудника, в зависимости от необходимой программы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Подготовка испытательной лаборатории к аккредитации на соответствие требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707)»

1. Общие требования:

Исполнитель оказывает информационно-консультационные услуги по подготовке лаборатории Заказчика, в объемах, достаточных для аккредитации на соответствие требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707) (далее – «Аккредитация»), с учетом имеющейся у заказчика документации, оборудования и персонала, а также представлять интересы Заказчика по вопросам, связанным с Аккредитацией лаборатории.

Заказчик предоставляет Исполнителю необходимые данные и комплекты документов (согласно Перечню документов).

Заказчик, на основании рекомендаций Исполнителя, приводит работу испытательной лаборатории в соответствие с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707), обеспечивает техническую базу и квалификационный состав лаборатории.

Этап №1 - «Аудит лаборатории»

При выполнении работ по этапу, Исполнитель проводит анализ:

- проекта Области аккредитации
- имеющегося оборудования и средств измерений исходя из требований области аккредитации.
- образования и опыта персонала лаборатории исходя из требований области аккредитации.
- имеющихся помещений лаборатории.
- текущей системы менеджмента качества и иной сопутствующей документации (согласно Перечню документов).
- текущего обучения сотрудников лаборатории по требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Приказа Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707;
- составляет рекомендации по необходимым изменениям - оборудования и средств измерений, персонала лаборатории, помещений лаборатории;

При выполнении работ по этапу, Исполнитель руководствуется документами:

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707;

- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.

Результатом работ по этапу является «Отчет о состоянии Лаборатории» на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707) с рекомендациями по изменениям в испытательной лаборатории.

Этап №2 - «Подготовка документов системы менеджмента»

При выполнении работ по этапу, Исполнитель:

- разрабатывает/корректирует документы, входящие в Перечень документов, а, при необходимости на усмотрение Исполнителя, дополнительные документы, не вошедшие в перечень, но требующиеся для прохождения Аккредитации Заказчиком.\

Предварительный перечень документов (*перечень документов может изменяться в зависимости от имеющихся в лаборатории документов системы менеджмента*):

Руководство по качеству;
Управление документацией;
Управление записями;
Внутренние аудиты;
Управление несоответствиями;
Корректирующие действия;
Политика в области качества;
Должностные инструкции сотрудников;
Положение по обеспечению независимости и беспристрастности;
Положение по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
Положение по повышению компетентности персонала;
Положение по обеспечению конфиденциальности;
Положение о лаборатории;
Должностные инструкции на сотрудников; Управление субподрядными работами;
Управление средствами измерений и эталонами;
Анализ СМК;
Положение по внутреннему контролю качества;
Порядок проведения работ;
Правила оценки неопределенности измерений.

При выполнении работ по этапу, Исполнитель руководствуется документами:

- Приказ Министерства экономического развития РФ 26 октября 2020 года № 707;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.

Результат работ по этапу.

- Комплект документов системы менеджмента;
- Заявка на Аккредитацию, направленная в ФСА («Росаккредитация»).

Этап №3 – «Сопровождение документарной проверки»

При выполнении работ по этапу, Исполнитель готовит официальный ответ на замечания экспертов, проводящих документарную проверку и, при необходимости

корректирует документы СМ.

Результат работ по этапу: Акт об устранении замечаний документарной проверки.

Этап № 4 – «Сопровождение выездной проверки»

При выполнении работ по этапу, Исполнитель, на весь период работы комиссии, направляет своего сотрудника (либо привлеченного эксперта), который, при содействии Заказчика, отвечает на замечания комиссии, проводящей выездную проверку и, при необходимости, корректирует документы СМ.

Результат работ по этапу: Акт о результатах выездной проверки со стороны ФСА «Росаккредитация».

Генеральный директор
ООО «Бюро Модум»



Барбашин И.Е.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**«Подготовка испытательной лаборатории к аккредитации на соответствие требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и
Критериеваккредитации (Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 года № 707)»**

№	Наименование	Результаты работ	Начало работ	Окончание работ	Цена, руб
1	Аудит лаборатории	Отчет о состоянии Лаборатории Рекомендации по изменениям в лаборатории			100 000
2	Подготовка документов системы менеджмента	Комплект документов СМ Заявка на Аккредитацию, направленная в ФСА («Росаккредитация»)			250 000
3	Сопровождение документарной проверки	Акт об устранении замечаний документарной проверки			75 000
4	Сопровождение выездной проверки	Акт о результатах выездной проверки со стороны ФСА «Росаккредитация».			75 000
Итого:					500 000

Генеральный директор
ООО «Бюро Модум»



Барбашин И.Е.

Итоговый перечень документов:

Организационная структура лаборатории.

Положение о лаборатории.

Политика в области качества лаборатории.

Положение по обеспечению независимости и беспристрастности лаборатории.

Положение по предотвращению и разрешению конфликта интересов в лаборатории.

Руководство по качеству (РК), включая процедуры:

- Управление документацией;
- Управление записями;
- Внутренние аудиты;
- Управление несоответствиями;
- Корректирующие действия;
- Политика в области качества;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Положение по обеспечению независимости и беспристрастности;
- Положение по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
- Положение по повышению компетентности персонала;
- Положение по обеспечению конфиденциальности;
- Положение о лаборатории;
- Должностные инструкции на сотрудников;
- Управление субподрядными работами;
- Управление средствами измерений и эталонами;
- Анализ СМК;
- Положение по внутреннему контролю качества;
- Порядок проведения работ;
- Правила оценки неопределенности измерений.

Чек-листы (методические материалы по контролю основных требований СМ: журналов, протоколов, архива и т.п.)

Журналы (формы и правила ведения)

Положение по повышению компетентности персонала лаборатории;

Положение по обеспечению конфиденциальности;

Положение по внутреннему контролю качества лаборатории;

Области аккредитации (ОИ).

Должностные инструкции сотрудников лаборатории.

Сведения о работниках лаборатории;

Сведения по оснащенности лаборатории средствами измерений (СИ); Сведения по оснащенности испытательным оборудованием (ИО);

Сведения по оснащенности лаборатории вспомогательным оборудованием; Сведения по оснащенности лаборатории стандартными образцами (СО);

Сведения по помещениям, используемым для проведения исследований, (испытаний) и измерений.

Перечень документов может изменяться и дополняться в процессе выполнения работ по взаимному согласованию Сторон.

Генеральный директор
ООО «Бюро Модум»



Барбашин И.Е.